GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**	**Código**: FO-M8-P2-007 **Versión**: 07 **Fecha de aprobación**: 21/04/2015

1. PERSONA JURIDICA

Razón social:					NIT Nº:
Si es entidad del exterior	País:			Código Fiscal del País:	
Dirección:	Ciudad:	Departamento:	Teléfono/ Celular:	Fax:	E-mail: A:A:

Datos de la persona de la empresa encargada de verificar pagos:

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre completo	Cargo:

2. PERSONA NATURAL

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre completo	C.C. N°.
ARANGO	BETANCUR	ALEJANDRO	1017164665

Si es persona del exterior	N°. de documento (C.E):	País: COLOMBIA	Código Fiscal del País:

Dirección: CALLE 110 #74-83 BARRIO FLORENCIA	Ciudad: MEDELLIN	Departamento: ANTIOQUIA	Teléfono: 2733208 Celular: 3106700654	Fax:	Cargo: DIRECTOR PERIODISTA PROGRAMA RESUMEN INFORMATIVO E-mail: alejo0617@hotmail.com A:A:

3. IMPUESTO DE RENTA (Seleccione una de las cuatro (4) opciones)

☐ 1. Autoretenedor de renta **2.** No contribuyente de renta **X** ☐ 3. Régimen ordinario ☐ 4. Régimen especial	Resolución que lo declara Autoretenedor Nº Del: Día Mes Año Disposición legal que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención Nº Del: Día Mes Año

4. CARACTERÍSTICA

Naturaleza de la Entidad : Publica ☐ Privada **X** Mixta ☐ Clasificación : Mipyme ☐ Gran Empresa ☐

Código Actividad Económica: Principal 6010 Secundaria

Descripción de la actividad principal: actividades de transmisión de estaciones radiales

Descripción de la actividad secundaria: _____

Representante Legal o personal Natural

Firma: 

Nombre:

ALEJANDRO ARANGO BETANCUR

Cédula: 1017164665	Fecha de actualización : 17 OCTUBRE DE 2023.

5. AUTORIZACIÓN PAGOS, Autorizo al Departamento de Antioquia para que los pagos a mi favor sean consignados en:

Tipo de cuenta: Corriente ☐ Ahorros **X** Cheque ☐	Entidad Bancaria: BANCOLOMBIA	Sucursal TERMINAL DEL NORTE	Cuenta Número: 366-648-71-151

TITULAR DE LA CUENTA:

Primer Apellido ARANGO	Segundo Apellido BETANCUR	Nombres Completos ALEJANDRO	C.C. - C.E. - NIT C.C 1017164665

6. OBJETO DE ADQUISICIÓN

Tipo de Contrato:

Prestación de Servicios Personales ☐ Prestación de Servicios ☐ Consultoría ☐ Asesoría ☐ ☐ Contrato ☐ Otro: _____

7. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS, Seleccione una de las opciones

a. Régimen Común	☐	Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente
b. Régimen Simplificado	☐	No. _____
c. Gran Contribuyente	☐	Día / Mes / Año
d. No Responsable	**X**	

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA **INSCRIPCION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**	**C.C. – C.E. NUIP.NIT**	
	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	
	HORA:	
	RESPONSABLE QUE RECIBE:	

INSTRUCTIVO

1. **Persona Jurídica, Consorcio O Unión Temporal:** Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT, NIT, Registro de la Cámara de Comercio o registro en la entidad competente, AA: Apartado Aéreo (Campo Opcional). Si es entidad del exterior indique el país y el código fiscal del país según el renglón 28 del RUT (Registro Único Tributario - DIAN).

2. Persona Natural: Escriba el nombre tal como aparece en el RUT. En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar el número de la cédula de extranjería, el país y el código fiscal del país según el renglón 28 del RUT (Registro Único Tributario - DIAN).(C.C: Cédula de Ciudadanía; C.E: Cédula de Extranjería).

3. Impuesto de Renta: Se debe diligenciar una de las opciones. Cuando se es Autorretenedor sólo señalar esta opción y diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo declara como Autorretenedor y la fecha del acto administrativo, de igual manera, se debe especificar la disposición legal que lo acredita como no contribuyente.

4. Características: Si es entidad pública diligenciar el número y fecha del acto administrativo que lo autoriza como entidad gubernamental, si es privada el tipo de sociedad. Diligenciar correctamente el código y la descripción de la actividad principal y secundaria de acuerdo al RUT.

5. Autorización Pagos: Debe escoger uno de los dos sistemas de pago que realiza el Departamento de Antioquia, mediante cheque o transferencia electrónica (cuenta corriente o de ahorros), definiendo la entidad bancaria, sucursal y número de cuenta respectiva.

6. Objeto de la Adquisición: Indicar bajo que modalidad se está haciendo la adquisición (Servicios, Mantenimiento, Obra Pública, etc. En los contratos de Obra Pública; debe quedar claramente especificado si es para construcción de vías.

7. Impuesto sobre las Ventas: Se debe señalar una de las opciones a, b o d adicionalmente c si es Gran Contribuyente, en este caso se debe diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo acredita como Gran Contribuyente y la fecha del acto administrativo.

8. Documentos para adjuntar:

a. **Personas Naturales**: RUT (Registro Único Tributario - DIAN), fotocopia de la cédula y certificado original de la entidad financiera donde se informe la cuenta bancaria (no mayor a 30 días).

b. **Personas Jurídicas**: el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio no mayor a tres (3) meses, certificado original de la entidad financiera donde se informe la cuenta bancaria (no mayor a 30 días), fotocopia del RUT, fotocopia de documento de identidad del representante legal o quien haga sus veces.

c. **Asociaciones, escuelas o juntas de acción comunal:** copia de la Resolución de creación que las acredita como tal o Acta de constitución expedida por la Asamblea o la Alcaldía, certificación original de la cuenta bancaria (Número de cédula, nombres y apellidos completos, tipo de cuenta ahorro ó corriente y número de la cuenta).

d. **Las uniones temporales o consorcios:** acta de constitución del consorcio o unión temporal, certificación bancaria en original a nombre del consorcio o unión temporal, fotocopia de la cédula del representante legal, cámara de comercio individual, copia de la cédula de cada uno de los representantes y el RUT.

Nota: cuando haya cesión de derechos económicos para el pago a un tercero (receptor alternativo), además de los documentos estipulados anteriormente, se debe presentar los siguientes:

- El poder autenticado en notaria (Documento soporte de la cesión de derechos suscrita por el cedente y el cesionario).
- Fotocopia de la cédula del Cesionario (Tercero-Receptor).

* El proveedor o contratista debe entregar en la taquilla No. 8 de Contabilidad los documentos físicos originales o los puede enviar escaneados al correo inscripcionproveedores@antioquia.gov.co.

* Se deben diligenciar correctamente todos los campos solicitados en el formulario de inscripción.

Cualquier inquietud puede comunicarse al teléfono: 3839443

Nota: El Proveedor o Contratista que tenga una relación de contraprestación con el Departamento, debe inscribirse en la base de datos del sistema de información de la Gobernación de Antioquia, solicitando el formato "Inscripción de Proveedores y Contratistas FO-M8-P2-007" en la taquilla de Contabilidad o lo puede descargar de la página www.antioquia.gov.co, en el link "Contratación-registro de Proveedores, leer más".